Configuración de calendarios

Los calendarios son una forma de compartir la disponibilidad de tiempo para poder coordinar y planificar mejor las reuniones y eventos. Existen varios formatos de archivo de calendario: ics, ifb, vCalendar, xml, etc.

Por defecto, Outlook usa ics mientras Thunderbird emplea ifb y GMail, xml.

El calendario de disponibilidad de cada persona de Merkatu se alberga en srv-datos con la siguiente URL de acceso:

http:*<id_usuario>:<id_usuario>@srv-datos/dav/<id_usuario>.ics donde <id_usuario> se reemplaza por el identificador de usuario de la cuenta de correo (sin: @merkatu.com). De esta forma, al crear una convocatoria de calendario e invitar a los asistentes, podrás ver su disponibilidad y ajustar las fechas y horas en consonancia. ¡OJO!: Si es la primera vez que creas tu archivo de calendario particular, deberás solicitar a SAT que te cree el archivo vacío inicial. === Outlook === - Ir a: Herramientas → Opciones... → Opciones del calendario... → Opciones de disponibilidad... - Marca la opción 'Publicar en mi ubicación' y rellena la casilla con la URL de calendario privado. - Después, ve a todos tus contactos de Merkatu, ábrelos de uno en uno y pulsa en la pestaña 'Detalles'. - En la última casilla, 'Dirección', escribe, respectivamente, la URl del calendario particular de cada contacto. - Finalmente, pulsa en Herramientas → Enviar y recibir → Información de disponibilidad, y tu calendario se actualizará en el servidor remoto, quedando a disposición de todo Merkatu. - Si te pide usuario y contraseña, escribe únicamente, en ambos casos, tu <id_usuario>. === Thunderbird === - Para usar calendarios con Thunderbird 3.x, deberás tener instalados los complementos: Lightning y Free/Busy. [A 27-07-2011, para Thunderbird 5.x aún no se puede usar Free/Busy]. - Ir a: Herramientas → Free/Busy... - Marca el calendario que quieras compartir del listado superior. - Elije como 'Modo de publicación', FTP. - En la dirección FTP de publiccación escribe: http://srv-datos/dav/<id_usuario>.ics - Como usuario y contraseña, pon, en ambos casos: <id_usuario>. - Pulsa en 'Publicar ahora' y escoge publicar automáticamente cada 15 minutos. - Ve ahora a la pestaña 'Settings' y en las casillas inferiores pon, literalmente: * en 'direcciones de correo coincidentes con': *@merkatu.com * en 'URL de FB': http://srv-datos/dav/*.ics - Pulsa 'Aceptar' para guardar los cambios.*

From:
https://wiki.merkatu.info/ - **Wiki de merkatu**

Permanent link:
https://wiki.merkatu.info/calendarios?rev=1311782570

Last update: **2017/03/27 17:43**